

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة بومرداس



23 سبتمبر 2019

إعلان

المديرية الفرعية للموظفين و التكوين

رقم/...../م.ف.م.ت/2019

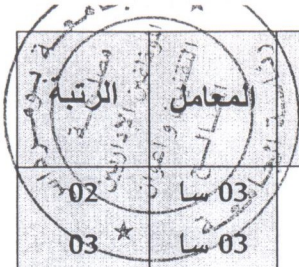


في إطار تنفيذ محتوى مخطط تسيير الموارد البشرية للسنة الجارية خاصة الجانب المتعلق بالتوظيف الداخلي نعلن عن تنظيم امتحانات مهنية للالتحاق بالرتب المشار إليها في الجدول المرفق بهذا الإعلان، فعلى الموظفين المتوفرة فيهم الشروط القانونية و الراغبين في المشاركة تقديم طلب خطي إلى السادة الأمناء العامون بالنسبة للموظفين العاملين على مستوى الكليات و إلى السيد المدير الفرعي للموظفين و التكوين للموظفين العاملين على مستوى مديرية الجامعة و ذلك في حدود 15 يوم ابتداء من تاريخ صدور هذا الاعلان .

ملاحظة : سيتم إبلاغ المترشحين كتابيا بتاريخ و مكان إجراء هذه الامتحانات.

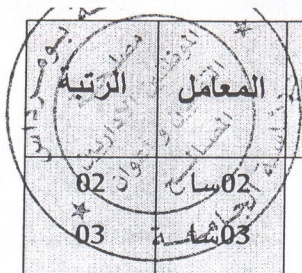
| المرتبة | المناصب المالية المفتوحة | شروط المشاركة | | البرنامج | المدة المعمل |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | | الرتبة | الأقدمية | | |
| متصرف مستشار | 02 | متصرف رئيسي | 07 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة ○ اختبار في موضوع قانوني ، إداري أو اقتصادي ○ اختبار في التحرير الإداري | <ul style="list-style-type: none"> 02 * 03 سا 03 04 سا 03 03 سا |
| متصرف رئيسي | 03 | متصرف | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة ○ اختبار اختياري في احد الميادين التالية : ✓ القانون العام : القانون الإداري و القانون الدستوري ✓ الاقتصاد والمالية العامة ✓ المناجمنت العمومي ○ اختبار في التحرير الإداري | <ul style="list-style-type: none"> 02 03 سا 03 04 سا 03 03 سا |
| مهندس رئيسي في السكن و العمران | 01 | مهندس دولة في السكن و العمران | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة . ○ اختبار في التخصص . ○ اختبار اختياري في القانون الإداري او المالية العامة ○ اختبار في التحرير الإداري | <ul style="list-style-type: none"> 02 02 سا 03 03 سا 02 02 سا 02 03 سا |
| محافظ المكتبات الجامعية | 02 | ملحق المكتبات من المستوى الثاني | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة. ○ اختبار يتعلق بإنشاء تنظيم وتقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية والأرشيفية. ○ اختبار في التحرير الإداري | <ul style="list-style-type: none"> 02 03 سا 03 04 سا 01 02 سا |
| مهندس رئيسي في المخابر الجامعية | 02 | مهندس دولة في المخابر الجامعية | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة ○ اختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح. ○ اختبار تطبيقي في تخصص المترشح. | <ul style="list-style-type: none"> 02 03 سا 03 03 سا 02 02 سا |

| الرتبة | المناصب المالية المفتوحة | شروط المشاركة | البرنامج | المدة | المعامل | الرتبة |
|--|--------------------------|---|---------------------------------------|---|-------------------------|----------------|
| مهندس رئيسي في الإعلام الآلي | 01 | مهندس دولة في الإعلام الآلي | 05 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في تخطيط أنظمة الإعلام الآلي وقواعد المعطيات ○ اختبار في إدارة الأنظمة، الشبكات والأمن. ○ اختبار في قيادة وتسيير مشاريع الإعلام الآلي. | 03 سا 03 سا 02 سا | 03 03 02 |
| مهندس رئيسي في الإحصاء | 01 | مهندس دولة في الإحصاء | 05 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار يتعلق بتقييم مشروع ○ اختبار في الإحصاء ، ○ اختبار في البحث العملياتي. | 04 سا 03 سا 03 سا | 04 03 03 |
| ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الثاني | 02 | ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الأول | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة. ○ اختبار حول تنظيم وتقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشيفية. ○ اختبار في التحرير الإداري. | 03 سا 04 سا 02 سا | 02 03 02 |
| ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الأول | 02 | مساعد المكتبات الجامعية | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة. ○ اختبار حول تنظيم وتقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشيفية. ○ اختبار في التحرير الإداري. | 03 سا 03 سا 02 سا | 02 03 01 |
| وثائقي أمين محفوظات رئيسي | 01 | وثائقي أمين محفوظات | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة ○ اختبار يتعلق بتنظيم وتقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية والأرشيفية. ○ اختبار في اللغة الأجنبية. | 03 سا 04 سا 02 سا | 02 03 02 |



23 سبتمبر 2019

| الرتبة | المناصب المالية المفتوحة | شروط المشاركة | البرنامج | المدة | المعامل | الرتبة |
|--------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|--|---------|--------|
| متصرف | 02 | ملحق رئيسي للإدارة | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة ○ اختبار اختياري في احد الميادين التالية : <ul style="list-style-type: none"> ✓ القانون العام : القانون الإداري و القانون الدستوري ✓ الاقتصاد والمالية العامة ✓ المناجمنت العمومي ○ اختبار في التحرير الإداري . | 03 سا | 03 |
| ملحق رئيسي للإدارة | 02 | ملحق للإدارة | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة ○ اختبار اختياري في احد الميادين التالية : <ul style="list-style-type: none"> ✓ القانون العام : القانون الإداري و القانون الدستوري ✓ الاقتصاد والمالية العامة ✓ تسيير الموارد البشرية ○ اختبار في التحرير الإداري . | 03 سا | 03 |
| ملحق للإدارة | 02 | عون إدارة رئيسي | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة ○ اختبار اختياري في احد الميادين التالية : <ul style="list-style-type: none"> ✓ القانون العام : القانون الإداري و القانون الدستوري ✓ الاقتصاد والمالية العامة ○ اختبار في التحرير الإداري . | 03 سا | 03 |
| كاتب مديرية رئيسي | 02 | كاتب مديرية | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في الثقافة العامة ○ اختبار في السكرتارية . ○ اختبار في التحرير الاداري. ○ إختبار في الإتصال. | 03 سا | 02 |
| عون إدارة رئيسي | 02 | عون إدارة | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في تحرير نص ○ اختبار في التحرير الإداري ○ اختبار في تاريخ وجغرافية الجزائر. | 03 سا | 02 |



23 سبتمبر 2019

| الرتبة | المناصب المالية المفتوحة | شروط المشاركة | البرنامج | المدة | المعامل | الرتبة |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| كاتب | 02 | عون حفظ البيانات | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في تحرير نص. ○ اختبار في السكرتارية. ○ اختبار في الإعلام الآلي. | 02 سا 03 ش | 02 سا 03 ش |
| عون تقني في المكتبات الجامعية | رتبة أيلة للزوال | معاون تقني في المكتبات الجامعية | 07 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار في دراسة نص. ○ اختبار تقني في الإختصاص. ○ اختبار في التحرير الإداري. | 02 سا 03 سا 02 سا | 02 سا 03 سا 01 سا |
| عامل مهني خارج الصنف | رتبة أيلة للزوال | عامل مهني من الصنف الأول | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار يتضمن عدة إمتحانات تهدف إلى تقييم الثقافة المهنية للمرشح لاسيما مختلف التقنيات التي لها صلة مع الإختصاص، والتقنيات المتعلقة بصيانة المعدات وكذا المتعلقة بالنظافة والأمن. ○ اختبار تطبيقي يتعلق باختصاص المرشح بهدف على المهارة و التحكم المهني للمرشح. ○ اختبار شفهي للقبول النهائي. | 02 سا 02 سا | 03 سا 01 د30 |
| عامل مهني من الصنف الأول | رتبة أيلة للزوال | عامل مهني من الصنف الثاني | 05 سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | <ul style="list-style-type: none"> ○ اختبار يتضمن عدة إمتحانات تهدف إلى تقييم الثقافة المهنية للمرشح لاسيما مختلف التقنيات التي لها صلة مع الإختصاص، والتقنيات المتعلقة بصيانة المعدات وكذا المتعلقة بالنظافة والأمن. ○ اختبار تطبيقي يتعلق باختصاص المرشح بهدف على المهارة و التحكم المهني للمرشح. ○ اختبار شفهي للقبول النهائي. | 02 سا 02 سا | 03 سا 01 د30 |



23 سبتمبر 2019

- تكوين ملف المترشح :

- طلب خطي ممضي من طرف الأمين العام للكلية.
- نسخة من محضر تنصيب .
- نسخة من مقرر التعيين.
- نسخة من مقرر الترسيم.
- نسخة من مقررات الاستيداع عند الاقتضاء.
- نسخة من مقرر آخر ترقية في الدرجة.