

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

آليات إنشاء خلايا العمل والمتابعة

في إطار حرص السيد وزير التعليم العالي على تنفيذ القرار الوزاري 1275 المتضمن شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع، فإنه على كل مسؤولي مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي العمل على إنشاء "خلايا عمل ومتابعة" على مستوى مؤسساتهم، وذلك للوقوف على مجريات تنفيذ محتوى القرار الوزاري، وبالكيفيات التي تم استنباطها من اللقاءات الثلاث للندوات الجهوية للجامعات (غرب - وسط - شرق) والموضحة بالتفصيل في هذا الملف.

أولاً: الهدف من إنشاء خلايا العمل والمتابعة

الهدف الرئيسي من إنشاء خلايا العمل والمتابعة هو السهر على تنفيذ القرار الوزاري 1275 والمتابعة الميدانية لتنفيذه، والوقوف على خطوات واليات تحقيقه، وبالتالي تحقيق أهداف الإستراتيجية الجديدة للقطاع والمتمثلة أساسا في السعي إلى تغيير ذهنية الطالب من طالب باحث عن منصب شغل، إلى طالب خالق للثروة ومساهم في التنمية المحلية والوطنية، مما من شأنه تعزيز مكانة الجامعة كقاطرة للتنمية الاقتصادية.

ثانياً: تشكيلة "خلايا العمل والمتابعة" تتكون خلايا العمل والمتابعة من:

- مدير الجامعة أو نائبه المكلفة بالتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات وكذا التكوين العالي في التدرج.

- الأمين العام للجامعة

- عمداء الكليات ومدراء المعاهد

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

- مسؤول حاضنة الأعمال (يمكن الاستعانة بمسؤول دار المقاولاتية في حال عدم وجود حاضنة أعمال).

- طالب(ة) ممثل عن طلبة الأطوار النهائية في الليسانس.

- طالب(ة) ممثل عن طلبة الأطوار النهائية في الماستر.

ثالثا: مهام خلايا العمل والمتابعة

- الإعلان على انطلاق عملية التسجيل والانخراط في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع

- الإشراف على عملية تسجيل الطلبة الراغبين في الانخراط في مشروع: شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع.

- متابعة مستويات تقدم عملية المرافقة للمشاريع المسجلة.

- تقديم تقارير للسادة رؤساء الندوات الجهوية للجامعات وللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية حول مدى تقدم المشاريع، الصعوبات التي تعترض تجسيد المشاريع، ...الخ.

- التنسيق مع هياكل المرافقة والدعم (حاضنة الأعمال ، دار المقاولاتية، مركز الدعم التكنولوجي والابتكار، مركز الربط بين المؤسسة والجامعة،...الخ) وبين الهيئات الخارجية كوكالة دعم وتنمية المقاولاتية...الخ.

رابعا: اجتماعات خلية العمل والمتابعة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

تعقد "خلايا العمل والمتابعة" اجتماعات عادية كل 15 يوم، كما يمكن أن تجتمع في ظروف استثنائية وفق طلب مدير مؤسسة التعليم العالي.

خامسا: إنشاء "خلايا العمل والمتابعة": يتم إنشاء خلايا العمل والمتابعة بموجب مقررة داخلية.

سادسا: إنشاء خلايا فرعية في كل كلية ومعهد

تنبثق عن "خلايا العمل والمتابعة" خلايا فرعية في كل كلية ومعهد تتشكل من:

- عميد الكلية أو نائبه للبيداغوجيا
 - الأمين العام للكلية
 - مسؤول الميدان.
 - رؤساء الأقسام أو نوابهم للبيداغوجيا.
 - مسؤولي الشعب.
 - طالب(ة) من كل قسم يمثل طلبة السنة الثالثة.
 - طالب(ة) من كل قسم يمثل طلبة السنة الثانية ماستر.
- تقوم " الخلايا الفرعية ، بالإعلان عن تاريخ الشروع في استقبال الطلبة الراغبين في الانخراط في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع (وفق الرزنامة الزمنية المرفقة)، كما تقوم بالسهل عل استقبال الطلبة الراغبين في الانخراط في مشروع: شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع وتسجيلهم وفق الشروط التالية:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

● **فريق العمل:** ويتكون من 01 طالب إلى 06 طلبة من تخصص واحد، كما يمكن أن يكونوا من تخصصات متعددة ومن كليات ومعاهد متعددة، (يمكن لمدراء مؤسسات التعليم العالي الترخيص لفرق العمل أن يضموا طلبة من جامعات أو مدارس مجاورة لمؤسساتهم الجامعية).

● **التأطير:** يتكون فريق التأطير من:

- مشرف رئيسي + مشرف مساعد

- مشرفين رئيسيين + مشرف مساعد + مشرف مساعد من حاضنة الاعمال (ملم

بالشؤون التجارية والاقتصادية للمشروع).

- ...الخ.

● **عنوان الفكرة المبتكرة للمشروع ويضم:**

- اسم العلامة التجارية للمؤسسة الناشئة المراد إنشائها مثلا: BIO-S-R-PRODUIT

حيث:

BIO تعني المنتج طبيعي وليس كيميائي

S-R- الأحرف الأولى من أسماء الطلبة

PRODUIT المنتج المراد تصنيعه...الخ

- الاسم العلمي للمنتج المبتكر المراد تصنيعه أو الخدمة التي نريد تقديمها: مثلا

صناعة مكمل غذائي للتخلص من الوزن الزائد، تقديم خدمات سياحية الكترونية

عبر الهواتف النقالة...الخ.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

- ملخص في 250 كلمة يوضح فيه المشكلة التقنية المراد معالجتها والحلول المقترحة.

سابعاً: تسلم "خلية العمل والمتابعة" بالتنسيق مع الخلايا الفرعية في الكليات والمعاهد، قائمة الطلبة المسجلين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع إلى مسؤول الحاضنة (أو مسؤول دار المقاولاتية).

• ملاحظة:

توطن المشاريع في كلية واحدة وذلك بمراعاة النشاط الأساسي للفكرة المبتكرة مثال إنشاء مؤسسة ناشئة عبارة عن "مكتب محامات الكتروني" باستخدام تطبيق ذكي ومنصة رقمية في هذه الحالة النشاط الرئيسي لفكرة المؤسسة الناشئة هو نشاط المحامات وعليه توطن الفكرة المبتكرة في كلية الحقوق والعلوم السياسية...الخ.

ثامناً: إنشاء لجنة علمية على مستوى حاضنات الأعمال

بموجب مقررة داخلية يصدرها مدير مؤسسة التعليم العالي يشكل مسؤول الحاضنة لجنة علمية تتكون من:

- مسؤول(ة) الحاضنة أو دار المقاولاتية
- أستاذ(ة) متخصص في المناجمنت والتسويق يكون ملم بشؤون ريادة الأعمال
- أستاذ(ة) من كلية التكنولوجيا يكون ملم بالالكترونيك وبالذكاء الاصطناعي
- أستاذ(ة) من كلية العلوم يكون ملم بالجوانب بالبيولوجيا والكيمياء

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

- أستاذة) من كلية الرياضيات والإعلام الآلي يكون ملم بشؤون الويب وإعداد التطبيقات الذكية والمنصات الرقمية والبرامج.

- أستاذة) من كلية الحقوق العلوم السياسية يكون ملم بالشؤون القانونية والإدارية لإنشاء المؤسسات.

تقوم هذه اللجنة بانتقاء الأفكار المبتكرة ذات الجدوى الاقتصادية، بغرض مرافقتها لتكون مؤسسات ناشئة أو براءات اختراع،

هام:

- في حالة غياب الجوانب الابتكارية والتكنولوجية في الفكرة، مع وجود جدوى اقتصادية عالية للمشروع، يتم قبول الفكرة من قبل اللجنة العلمية للحاضنة ويتم مرافقتها لتكون مؤسسة مصغرة.
- أما في حالة غياب الجوانب الابتكارية وكذا الجدوى الاقتصادية فيطلب من فريق العمل إعادة التسجيل مرة أخرى أو التوجه لانجاز مذكرة التخرج وفق الطريقة الكلاسيكية المعمول بها سابقا.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

آليات تنفيذ مشروع القرار 1275

شهادة – مؤسسة ناشئة / شهادة – براءة اختراع

تنفيذا لتعليمات السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي، ومن باب التشاور وإثراء القرار الوزاري 1275 (شهادة – مؤسسة ناشئة / شهادة – براءة اختراع) قامت اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية بعقد جلسات عصف ذهني بالتنسيق مع الندوات الجهوية الثلاث، تكللت بتصميم خارطة طريق ستساهم في تجسيد هذا القرار وفق المحاور التالية:

المحور الأول: الجانب البيداغوجي للمشروع

أولاً: فريق العمل:

● فريق العمل هنا هو عدد الطلبة المشاركين في المشروع الواحد وتخصصاتهم، حيث يمكن أن يكون هناك عدد من الخيارات:

- يمكن أن تحتوي اللجنة على عدد من 02 إلى 06 طلبة من نفس التخصص؛
- يمكن أن تحتوي اللجنة على عدد من 02 إلى 06 من تخصصات مختلفة؛
- يمكن لطالب واحد أن يقوم بإعداد مشروعه بشرط امتلاكه القدرة على ذلك.

ثانياً: إعداد مذكرة التخرج:

يتم إعداد المذكرة وفق الخيارات التالية:

- 1- الطريقة المتعارف عليها في إعداد مذكرات التخرج بالإضافة إلى ملحق مستقل يتعلق بالـ BMC ، والبطاقة الفنية للمشروع في حدود 30 صفحة.
- 2- الطريقة الجديدة: الشروع مباشرة في إعداد نموذج مخطط أعمال BMC يكون بمثابة دراسة حقيقية للجدوى الاقتصادية من المشروع (تضم دراسة السوق، البطاقة التقنو-اقتصادية للمشروع).

ملاحظة: ملف المشروع يحتوي على العناصر التالية:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

- وضوح الفكرة الأساسية وسلامتها؛
- الجوانب الابتكارية للمشروع
- صحة نموذج العمل التجاري BMC ؛
- الوصول إلى النموذج الأولي؛

ملاحظة: تمنح جائزة مالية تتكفل بها وزارة التعليم العالي والشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين للمشاريع المبتكرة المتميزة نهاية الموسم الجامعي.

ثالثا: الإشراف:

يمكن أن تتكون لجنة الإشراف وفق الحالات الممكنة التالية:

- مشرف واحد يكون متخصص في الموضوع الأساسي للمشروع (جوهر الفكرة)
- مشرف رئيسي يكون متخصص في الموضوع الأساسي للمشروع (جوهر الفكرة) مع مشرف مساعد متخصص في الجوانب الداعمة للمشروع يمكن أن يكون من مدربي حاضنة الأعمال أو دار المقاولاتية.
- مشرفين رئيسيين إذا احتاجت الفكرة إلى تكامل تخصصين مختلفين مع مشرف مساعد متخصص في الجوانب الداعمة للمشروع يمكن أن يكون من مدربي حاضنة الأعمال أو دار المقاولاتية.

رابعا: لجنة المناقشة

- يمكن أن تتكون لجنة المناقشة من الآتي :
- المشرف أو فرقة الإشراف؛
- أستاذ مناقش متخصص في الفكرة الأساسية للموضوع؛
- أستاذ متخصص في مخطط الأعمال (BMC)؛

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

- ضرورة الاستعانة بخبير من خارج الجامعة متخصص في موضوع المشروع يحيد أن يكون من الشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين لمؤسسة التعليم العالي ؛

خامسا: محتوى المذكرة (اختياري بين الحالتين)

تحتوي مذكرة التخرج على:

1- الحالة الأولى: يتم إعداد المذكرة بالطريقة المتعارف عليها بالإضافة إلى ملحق مستقل يتعلق بال BMC ، والبطاقة الفنية للمشروع في حدود 30 صفحة.

2- الحالة الثانية: يتم إعداد مذكرة التخرج في شكل مخطط أعمال مفصل مباشرة يشمل الدراسة التقنية والاقتصادية للمشروع بما فيها دراسة الجدوى (يكلف مسؤول الحاضنة بمساعدة الطلبة في إعداد مخطط الأعمال ودراسة الجدوى الاقتصادية).

سادسا معايير التقييم

تحدد معايير التقييم وفق الآتي :

- وضوح الفكرة الأساسية وسلامتها 20% ؛
- الجوانب الابتكارية للمشروع 25% ؛
- صحة BMC نموذج العمل التجاري 30% ؛
- الوصول إلى النموذج الأولي 25% ؛

ملاحظة:

- 1- حصول المشروع على وسم "لابل مشروع مبتكر" يعني حصول فريق العمل على (مجموع نقاط التقييم الأربعة 100%).

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

2- لا يتم عرض المشروع للمناقشة قبل حصوله على ترخيص من مركز الدعم التكنولوجي والابتكار CATI وحصوله على رقم الإيداع في الجهات المعنية بالحماية (ONDA, INAPI) إن كان المشروع فيه تحسين لمنتج قائم أو ابتكار جديد).

سابعاً: الشهادة

- يتم الحفاظ على نمط الشهادة الأساسية (ليسانس، ماستر، مهندس، دكتوراه) مع تقديم شهادة فرعية تكون على شكل :
 - 1- شهادة مؤسسة ناشئة (مشتركة تحت إشراف ،،) (مع ذكر الدورات التدريبية) في مشروع مذكرة تخرج _مؤسسة ناشئة ، مذكرة تخرج _ براءة اختراع
 - 2- ملحق بالشهادة مفصل يشرح تكوين الطالب في مشروع تخرج _مؤسسة ناشئة ، مذكرة تخرج _ براءة اختراع
- يتم المصادقة على الشهادة الأساسية (ليسانس ، ماستر ، مهندس ، دكتوراه) وفق الطريقة المعمول بها سابقاً
- يتم المصادقة على الشهادة الفرعية (شهادة مشاركة، الملحق) من طرف عميد الكلية ومدير الحاضنة ومدير الجامعة.

المحور الثاني : التحسيس والتدريب

أولاً: التحسيس:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

- النشر الموسع والتسويق للمشروع خاصة في صفحات التواصل الاجتماعي والمواقع الالكترونية مع ضرورة امتلاك كل المؤسسات الجامعية وحاضنات الأعمال لصفحات التواصل الاجتماعي والحرص على تفاعلها ؛
- تنظيم أيام إعلامية على مستوى الكليات و المعاهد بحضور كل الفاعلين في المشروع (طلبة ، مشرفين، مدرسين، مسؤولي التخصصات ،...الخ)؛
- الاستعانة بالوسائل الجماهيرية على غرار الإذاعات المحلية؛
- عرض التجارب الناجحة خاصة للطلبة السابقين ؛
- الأبواب المفتوحة وكل نشاط من شأنه يخدم المشروع؛
- تسجيل مقطع فيديو تحفيزي ينشر في صفحات التواصل والمواقع الالكترونية للمؤسسات الجامعية

ثانيا: المدربين

- يتم إعداد برنامج لتدريب المدربين ومحاولة تنمية الدورات التدريبية ؛
- منح امتيازات تحفيزية للأساتذة المدربين تشجيعا لمشاركتهم في البرنامج؛
- تشجيع الحركة للأساتذة المدربين بين المؤسسات الجامعية ؛
- الاستعانة بالخبراء من خارج الجامعة وتحديد آلية ترمين جهودهم ؛
- تجهيز أدوات التدريب والحقائب التدريبية اللازمة (أدوات التدريب).

ثالثا: البرنامج التدريبي ومحتوى الدورات

- دورات في مخطط الأعمال BMC، مهارات الاتصال والإلقاء، الذكاء الصناعي، التسويق الرقمي؛
- تنمية محتوى التدريب على كل الحاضنات؛
- إمكانية الاستعانة بتقنية الموك MOOC لإتاحة المحتوى لأكبر عدد من المستهدفين.

رابعا: فضاءات العمل الجماعي:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

يعمل مدراء مؤسسات التعليم العالي على تخصيص فضاءات لواجهات مؤسسات التعليم العالي (حاضنات الأعمال، دور المقاولاتية، مكتب الربط بين المؤسسة والجامعة، مركز الدعم التكنولوجي والابتكار، مكتب قدماء الطلبة،... الخ) تضم: قاعة للتدريب، قاعة للإعلام الآلي، قاعة لالتقاء حاملي الأفكار المبتكرة وتبادل وجهات النظر وتشكيل فرق العمل تحت إشراف مسؤول الحاضنة، مخبر التصنيع Fab-Lab، فضاء مخصص لمكاتب المؤسسات الناشئة المتخرجة يتم تجهيزه في إطار الاتفاقية بين وزارة التعليم العالي ووزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة،... كما يجب أن يتم:

- تجميع كل الأجهزة المرتبطة بنشاط الحاضنة في فضاء واحد إن أمكن؛
- تجهيز فضاءات حاضنات الأعمال الجامعية بالأجهزة اللازمة لنشاط الطلبة؛
- الاستعانة بالنوادي العلمية خاصة منها المتخصصة في مجال الإبداع والابتكار؛
- إنشاء مخابر التصنيع Fab-Lab على مستوى الحاضنات لانجاز النماذج الأولية؛
- استغلال التجهيزات المخبرية على مستوى الأقسام والمعاهد وحتى الجامعات و مراكز البحث الوطنية في إطار تعليمة أقطاب الامتياز؛
- إمكانية تمويل الخدمات الخاصة (تحاليل، انجاز نموذج أولي) التي تتم خارج الجامعة من خلال منصة "ابتكار" و ANVREDET... الخ.

المحور الثالث: العلاقة مع المحيط الخارجي

أولاً: الزيارات الميدانية

- تفعيل دور مكتب الربط بين المؤسسة والجامعة BLUE ومكتب قدماء الطلبة مع الحرص على توقيع اتفاقيات ولاء رمزية معهم (الطلبة المتخرجين في السنوات السابقة)
- الحرص على توقيع اتفاقيات تعاون وشراكة مع مؤسسات وهيئات تلتزم فعلياً برعاية مختلف نشاطات الحاضنة وتلتزم باستقطاب الطلبة المتخرجين وإبرام اتفاقيات معهم.
- تتكفل المؤسسة الجامعية بتنظيم زيارات إلى المؤسسات الكبرى للوقوف على بعض المشاكل الميدانية؛

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

- تتكفل بتنظيم زيارات إلى المعارض الوطنية والدولية خاصة الصناعية منها.

ثانيا: مقهى الأعمال (لقاء الأعمال – ندوات الأعمال...الخ)

- تنظيم لقاءات تجمع بعض أصحاب المؤسسات وحاملي المشاريع في جلسات اعمال يتم فيها طرح الصعوبات والمشاكل التي يعاني منها الشركاء الاجتماعيون والاقتصاديون من جهة ومن جهة اخرى يعمل الباحثون والطلبة من مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي على اقتراح حلول لها في شكل مذكرات تخرج من نوع شهادة – مؤسسة ناشئة / شهادة – براءة اختراع؛
- الترويج المسبق عبر مختلف الوسائط الترويجية (الإذاعة المحلية الصفحات الرسمية لمواقع التواصل الاجتماعي لمؤسسات التعليم العالي...الخ) والتحضير الجيد لهذه الجلسات وايلاءها أهمية قصوى في إستراتيجية مؤسسات التعليم العالي.

ثالثا: المسابقات والتحديات و"الهاكاثونات Hackathons" والملتقيات والتظاهرات العلمية

- دعوة أصحاب المؤسسات ورجال الأعمال إلى الجامعة وربطهم مباشرة مع أصحاب المشاريع ؛
- إقامة مسابقات وتحديات محلية ووطنية وتقديم تحفيزات للمشاريع المتفوقة ؛
- دعوة أصحاب التجارب السابقة وخاصة التي مرت عبر حاضنة الأعمال لتبادل الخبرات .

المحور الرابع : براءات الاختراع / لابل مشروع مبتكر / لابل مؤسسة ناشئة

أولا: آليات التسجيل والحماية

يطلب من مدراء مؤسسات التعليم العالي ضرورة العمل على إنشاء مراكز الدعم التكنولوجي والابتكار من CATI خلال عقد اتفاقيات بين مؤسسات التعليم العالي والمعهد الوطني الجزائري للملكية الصناعية inapi وفي حالة جود هذه المراكز ضرورة ايلاءها الأهمية القصوى وتحفيز مسيرتها وذلك لمكانتها المهمة في الإستراتيجية الجديدة للقطاع كونها القناة الوحيدة والرئيسية لتسجيل براءات الاختراع وحماية الأفكار المبتكرة للطلبة والباحثين. حيث تقوم هذه المراكز بالمهام التالية:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

- القيام بقوافل تحسيسية داخل الكليات والمعاهد وخاصة من تخصصات التكنولوجيا والعلوم للتعريف باليات الحماية الفكرية والصناعية للأفكار المبتكرة.
- تنميط وتسهيل إجراءات تسجيل الأفكار المبتكرة على مستوى الحاضنات وخلق جو مريح لحاملي الأفكار المبتكرة كونها تقوم بالعمل على حماية أفكارهم ومشاريعهم الابتكارية ؛
- إجراء عملية البحث في مختلف قواعد البيانات الدولية التابعة للمنظمة العالمية للملكية الفكرية مما قد يغني الطلبة والباحثين من رسوم البحث.
- تسريع عملية الحصول على رقم الإيداع للحماية الفكرية والصناعية للمشروع وذلك بخلق جسر للتعاون بين المعهد الوطني الجزائري للملكية الفكرية ومسؤولي الحاضنات ؛
- إبرام وتفعيل اتفاقيات بين الجامعة و ديوان الوطني لحقوق المؤلف و الحقوق المجاورة ONDA و بين الجامعة والمعهد الوطني للملكية الصناعية INAPI ؛
- تتكفل الجامعة بآليات تسديد مصاريف ورسوم حقوق الملكية الفكرية والصناعية للطلبة والباحثين.

ثانيا: النماذج الأولية

- ضرورة إنشاء منصات رقمية على مستوى كل مؤسسات التعليم العالي يوضع فيها مختلف التجهيزات المخبرية المتواجدة على مستوى مخابر البحث والبيداغوجيا من اجل وضعها تحت تصرف الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة – مؤسسة ناشئة.
- تعين منسق للمخابر على مستوى الجامعة مهمته تقديم تسهيلات للطلبة حاملي المشاريع من تجسيد نماذجهم (إعادة الصياغة كما يلي: مهمته تسهيل تجسيد النماذج الأولية للطلبة حاملي المشاريع)
- تتكفل الجامعة بتمكين حاملي المشاريع من تجسيد النماذج الأولية من خلال ميزانيتها الخاصة أو بالاستعانة بمنصة ابتكار عند الحاجة أو وكالة ANVREDET .

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

• التفكير في آلية لدعم بعض التجارب والتحليل المخبرية كمنصة ابتكار و مراكز التحليل التابعة لقطاع التعليم العالي كمركز التحليل الفيزيائية والكيميائية بالاعواط وبسكرة وتيبازة... الخ.

ثالثا: التسجيل في منصة اللجنة الوطنية لمنح وسم "لابل" بعد وصول الطلبة (فريق العمل) إلى مرحلة إعداد النموذج الأولي للمشروع المبتكر تقوم حاضنة الأعمال بتدريب الطلبة (فريق العمل) على كفاءات التسجيل في المنصة STARTUP.DZ بغية حصول مشاريع الطلبة على وسم "لابل مشروع مبتكر" كمرحلة أولية ثم الحصول على وسم "لابل مؤسسة ناشئة"

الغرض من حصول الطلبة على وسم لابل هو بمثابة إقرار اللجنة الوطنية والتي يرأسها وزير اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة والمؤسسات المصغرة بان المشروع هو مشروع ابتكاري وذو نموذج تجاري متكامل وبالتالي يحق لحامله (فريق العمل) الحصول على التمويل من قبل الصندوق الجزائري لتمويل المؤسسات الناشئة.

ملكية براءة الاختراع أو المشروع المبتكر الحاصل على وسم "لابل"

تتوزع ملكية براءة الاختراع والمشروع المبتكر الحاصل على وسم "لابل" بالنسبة للطلبة المنخرطين في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع بين الطلبة أعضاء فريق العمل والأساتذة المشرفين على العمل هذا من جهة طرف المخترعين أما الجامعة فتعتبر المالك المعنوي لبراءة الاختراع كونه يسجل باسمها (يمكن لمدير الجامعة أن يتنازل عن الحق التجاري لبراءة الاختراع لصالح المخترعين).

أما في حالة تم إشراك طرف خارجي في براءة الاختراع ك ANVREDET فيفضل إرفاق طلب تسجيل براءة الاختراع باتفاقية تحدد الحقوق والواجبات.

المحور الخامس: آليات التمويل

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

- تفعيل الاتفاقية الممضاة بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة اقتصاد المعرفة والمؤسسات الناشئة والمؤسسات المصغرة وذلك لحث الجهات الممولة (صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF والوكالة الوطنية لترقية وتطوير المقاولات ANADE... الخ) على الالتزام بأخذ مشاريع الطلبة كأولوية في عملية التمويل.
- تسهيل إجراءات الحصول على الدعم المالي خاصة فيما يتعلق بحصول الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة – مؤسسة ناشئة على وسم "لابل" مشروع مبتكرو و"لابل مؤسسة ناشئة"؛
- يتكفل مسرع الأعمال (Algérien Venture et Dgrsd et A Nvredet) و الجهات الممولة بتكوين الأساتذة المدربين في المرافقة في إجراءات الحصول على الدعم المالي (صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF)؛
- توجيه المشاريع التي يقل فيها معدل الابتكار إلى الحد المطلوب إلى وكالة دعم وتطوير المقاولات ANADE
- فتح المجال لكل آليات التمويل الأخرى المتاحة لتمويل مشاريع الطلبة المنخرطين في مشروع شهادة – مؤسسة ناشئة.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع

الجدول الزمني	برنامج مشروع التخرج / مؤسسة ناشئة	القاعة/المدرج
لقاءات الندوات الجهوية لمؤسسات التعليم العالي		
2022/10/10	- ندوة جامعات الغرب (تمت)	(جامعة وهران 01)
2022/10/12	- ندوة جامعات الوسط (تمت)	جامعة الجزائر 01 كلية الطب
2022/10/15	- ندوة جامعات الشرق (تمت)	جامعة سطيف 01
الزيارات الميدانية لمؤسسات التعليم العالي في المرحلة الأولى		
	الغرب	الشرق
2022/10/25 إلى 2022/11/05	جامعة وهران - جامعة سيدي بلعباس - جامعة تلمسان - جامعة تيارت - جامعة معسكر - جامعة تيسمسيلت - جامعة عين تيموشنت - جامعة بشار - جامعة سعيدة	جامعة المسيلة- جامعة برج بوعرييج - جامعة سطيف 02+01 - جامعة قسنطينة 03+02+01 -جامعة عنابة - جامعة سكيكدة - جامعة قالمة - جامعة ميله - جامعة الطارف- جامعة تبسة - جامعة خنشلة - جامعة ام البواقي - جامعة باتنة 02+01 - جامعة بسكرة + جامعة ورقلة + جامعة الوادي
2022/11/02 إلى 2022/11/20	إنشاء خلية العمل والمتابعة على مستوى مؤسسات التعليم العالي والخلايا الفرعية التابعة لها الإعلان عن استقبال الطلبة الراغبين في الانخراط في مشروع شهادة - مؤسسة ناشئة / شهادة - براءة اختراع ملاحظة: 1- يستقبل رئيس كل تخصص الطلبة الراغبين في الانخراط في المشروع شهادة مؤسسة ناشئة ويقوم بتسجيل الطلبة في قوائم الكترونية تسلم إلى رئيس القسم بمجرد انتهاء فترة الإعلان 2- يقوم رئيس القسم باستلام قائمة الطلبة الراغبين في الانخراط ويسلمها لمسئول الحاضنة أو دار المقاولاتية 3- يشكل فريق عمل من أساتذة مختصين في ريادة الأعمال لتقديم دورة تدريبية في أساسيات ريادة الأعمال بعنوان: (آليات إنشاء المؤسسات من الفكرة إلى التأسيس) يمكن الاستعانة بخبراء من خارج الجامعة. الغرض من هذه الدورة التدريبية توضيح الصورة أكثر للطلبة المسجلين في المشروع شهادة-مؤسسة ناشئة حول ما هم مقبلون عليه كما تهدف هذه الدورة إلى توجيه الطلبة لاختيار أفكار مبتكرة لتكون مستقبلا مؤسسات ناشئة.	يساهم في عملية الإعلان مسئولي حاضنات الأعمال ودور المقاولاتية ورؤساء الأقسام نواب العميد للبيداغوجيا رؤساء الميادين والشعب ورؤساء التخصصات
2022/11/20	فترة اختيار عناوين مشاريع التخرج (شهادة - مؤسسة ناشئة) تكون في شكل:	تحديد مدرجات أو فضاءات الحاضنة إن

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

<p>وجدت أو فضاء المكتبات للطلبة من اجل تكوين فريق العمل وكذا اختيار الفكرة المبتكرة لإنشاء المؤسسة الناشئة</p>	<p>الاسم العلمي للمشروع: صناعة منتج مبتكر ل..... العلامة التجارية للمشروع: BIO-..... SMART.....</p> <p>ملاحظة:</p> <p>1- تقدم المشاريع في شكل ملخص PPT لعرضها أمام لجنة مختصة تضم مدرب من الحاضنة أو دار المقاولاتية / المشرف على العمل/ المشرف المساعد / أو كلاهما... حتى تقيم الجوانب الابتكارية- التجارية - العلمية للمشروع.</p> <p>2- في حالة عدم ظهور الجانب الابتكاري للمشروع وتبين اللجنة أن للمشروع جدوى اقتصادية (فكرة مؤسسة مصغرة) فيمكن مرافقته من قبل دار المقاولاتية أو حاضنة الأعمال.</p>	<p>إلى 2022/11/30</p>
<p>برنامج المرافقة للطلبة المعنيين بمشروع دبلوم/مؤسسة ناشئة انطلاقة الورشات التدريبية 2022/12/01 إلى 2023/05/31</p>		
<p>حاضنة الأعمال / هياكل مؤسسات التعليم (قاعات- مدرجات - مخابر البحث- ...الخ).</p>	<p>دورة تدريبية متخصصة بعنوان "توليد الأفكار الريادية" كيفية تحويل مواضيع التخرج إلى مشروع مؤسسة ناشئة / إعداد مخطط الأعمال الدورة موجهة للطلبة المنخرطين في مشروع "دبلوم مؤسسة ناشئة" ملاحظة: وتكون حسب عددهم (يمكن أن يقسم الطلبة إلى دفعات وأفواج في حالة كان العدد كبير)</p>	<p>2022/12/01 إلى 2022/12/22</p>
<p>حاضنة الأعمال / هياكل مؤسسات التعليم (قاعات- مدرجات - مخابر البحث- ...الخ).</p>	<p>- دورة تدريبية في فن الاتصال والتفاوض في شكل Work Shop - دورة تدريبية حول كفاءات تسجيل مواضيع التخرج (الأفكار المبتكرة) في الخانات 09 لمخطط الأعمال - تحضير البطاقة التقنية والاقتصادية (الأولية) لمشروع المؤسسة الناشئة Fiche Technico Economique - دورة في التسويق الرقمي - دورة في الذكاء الاصطناعي المستوى الأول - دورات تدريبية متخصصة (حسب طبيعة المشاريع) هنا يفوج الطلبة إلى مجموعات حتى تتم الدورات التدريبية حسب الحاجة.</p>	<p>بعد عطلة الشتاء 2023/01/08 إلى 2023/01/15</p>
<p>حاضنة الأعمال / هياكل مؤسسات التعليم (قاعات- مدرجات - مخابر البحث- ...الخ).</p>	<p>تترك فترة للطلبة المعنيين بالبرنامج لإنجاز مشاريعهم وفق مخطط الأعمال وذلك من خلال - إعداد النموذج الأولي للمشروع prototype - جمع المعلومات الأساسية لملا البطاقة التقنية والاقتصادية للمشروع (الفواتير الشكلية facture pro format لانجاز المشروع). تحت إشراف الأساتذة المؤطرين والمؤطرين المساعدين</p>	<p>الفترة من تاريخ: 2023/01/16 إلى غاية: 2023/04/09.</p>
<p>حاضنة الأعمال / هياكل مؤسسات التعليم (قاعات- مدرجات - مخابر</p>	<p>دورة تدريبية في كيفية تسجيل المشروع في منصة STARUP.DZ للحصول على وسم "لابل" يقوم بها مدربي حاضنات الأعمال بالتنسيق مع أعضاء اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية</p>	<p>2023/04/10 إلى</p>

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وحاضنات الأعمال الجامعية

البحث - ...الخ).		2023/04/15
حاضنة الأعمال / هياكل مؤسسات التعليم (قاعات- مدرجات - مخابر البحث- ...الخ).	<ul style="list-style-type: none">• دورة تدريبية في كيفية إنشاء المؤسسة الناشئة (الإجراءات القانونية والإدارية) (يقوم بها مدربون مختصون في الجباية وقانون الأعمال والقانون التجاري)• دورة تدريبية في كيفية الحماية والتسجيل في حقوق الملكية الصناعية والفكرية (يقوم بها مسؤول cati) بالتنسيق مع inapi Onda	2023/04/16 2023/05/05
تحديد مكان المناقشة على مستوى كل جامعة	<ul style="list-style-type: none">- فترة الحصول على وسم "لابل مشروع مبتكر ملاحظة في حالة عدم الحصول على وسم لابل يقوم الطلبة المعنيون بالتنسيق مع مسؤول الحاضنة لأجراء التعديلات اللازمة لرفع الملاحظات ثم يعاد تسجيل المشروع مرة أخرى على منصة STARUP.DZ- ضبط برنامج المناقشة وتخرج مؤسسات الناشئة	2023/05/06 إلى 2023/05/21
قاعات المناقشة	<ul style="list-style-type: none">- إعلان برنامج المناقشات والشروع في المناقشات	2023/05/22 2023/06/15

ملاحظة: يمكن للقائمين على مؤسسات التعليم العالي التعديل في تواريخ انجاز المشروع وفق ما يرويه مناسبة لتجسيده في
ظروف عادية.